



## **DESCRIPTION DES TACHES AU POSTE D'AGENT DE CONTROLE**

**Titre du poste :** Agent de contrôle

**Département :** Gestion des vivres

**Échelon :** 4

**Superviseur immédiat:** Supply Chain Monitoring Officer

**Lieu d'affectation :** Nyabitare de la commune Gisuru, Province Ruyigi.

**Durée du contrat :** Une année renouvelable ;

**Période d'essai :** 3 mois

**Prise d'effet:** 15 Mai 2025

## **CONTEXTE**

Le Catholic Relief Services (CRS) a été fondé en 1943 par la Conférence des évêques catholiques des États-Unis d'Amérique pour apporter une assistance et du réconfort aux populations les plus pauvres et aux personnes défavorisées qui vivent en dehors des États-Unis d'Amérique. La mission que s'est donné l'organisation est de soulager la souffrance humaine, faire avancer le développement humain et promouvoir la charité et la justice dans le monde. CRS est l'une des plus grandes agences caritatives privées dans le monde, soutenant l'assistance internationale et les actions de développement dans plus de 100 pays et territoires à travers le monde. Ces activités sont conduites à partir des bureaux ouverts dans 70 pays.

Le Catholic Relief Services (CRS) travaille au Burundi depuis 1961 et a opéré une réorientation de son programme après des années dans les activités de réponses aux situations d'urgence, pour se tourner vers des efforts pour le développement. CRS/Burundi a récemment reçu un financement du Département d'Agriculture des États-Unis d'Amérique/ USDA- Mc GOVERN-DOLE Food For Education and Child Nutrition pour mettre en œuvre un Programme de cantines scolaires dénommé BIGEBOSE (chaque enfant à l'école) dans la province de Ruyigi.

Bigebose "Chaque enfant à l'école" est un programme de cinq ans mis en œuvre par CRS et ses partenaires d'exécution (Coalition BAFASHEBIGE et SOPRAD - CARITAS RUYIGI) qui vise le renforcement des capacités de deux organisations partenaires nationales citées ci-haut et dévouées à fournir un ensemble d'activités holistiques contribuant à l'amélioration de l'alphabétisation, de la santé, de la nutrition et du bien-être d'environ 60 813 élèves individuels (c'est-à-dire 801 élèves de maternelle et 60 012 élèves de primaire, dont 30 160 filles) dans 100 écoles et dans les 7 communes de la province orientale de Ruyigi, l'une des plus pauvres et des plus vulnérables du pays.

Le programme prévoit de fournir un paquet de services dont la distribution des repas chauds aux élèves des trois premiers cycles du fondamental, du pré-primaire, des parents cuisiniers et le personnel enseignant dans cent écoles. C'est dans ce cadre que le programme Bigebose désire recruter cinq (5) agents de contrôle qui vont faire le contrôle de la gestion et utilisation des vivres au niveau des écoles, mais aussi faire des visites de vérifications et contrôles aux différents endroits comme les marchés, inspection et inventaires physiques aux magasins.

### **Résumé du poste :**

Les agents de contrôle auront la responsabilité d'effectuer des contrôles aux magasins et aux écoles pour vérifier si les vivres sont utilisés correctement et que le système de gestion en place respecte les normes de CRS et du bailleur sur la gestion des vivres. Ils pourront effectuer également des inventaires physiques sur désignation du responsable du département ou l'autorité hiérarchique. Ils/elles pourront mener des entretiens avec les bénéficiaires et les différentes autorités pour recueillir leur appréciation sur les services du programme, collecte des données sur les prix des produits aux marchés ainsi que les visites d'inspection aux marchés et boutiques pour s'assurer qu'il n'y a pas de vivres de même nature.

### **FONCTIONS / RESPONSABILITES ET TACHES PRINCIPALES**

Il/elle sera chargé (e) d'accomplir les tâches ci-après :

#### **1. Du contrôle aux entrepôts.**

- Sur désignation par le responsable du département de gestion des vivres ou son délégué, réaliser le contrôle sur les documents de gestion du magasin et de leur classement.
- Conduire les inventaires physiques par denrée et faire une réconciliation des données physiques et théoriques à l'entrepôt central de CRS et dans les magasins des écoles.
- Faire l'inspection à l'intérieur et extérieurs des magasins et s'assurer qu'ils sont en bon état et que les vivres en stocks sont bien sécurisés.
- Vérifier que les vivres dont les emballages ont été endommagés sont reconditionnés.
- Faire la revue de tous les documents appropriés pour s'assurer qu'ils sont à jour et correctement tenus/classés.
- Vérifier de l'existence ou non des rongeurs et faire des suggestions pour maintenir un entreposage adéquat.
- Vérifier les bordereaux de livraison des vivres du magasin de CRS vers les écoles à cantines scolaires distribution et s'assurer de la conformité des quantités avec les jobs orders (Autorisation de sortie du magasin).

#### **2. Du Contrôle aux écoles à cantines scolaires**

- Faire le monitoring de l'utilisation des vivres au niveau des écoles et vérifier que les élèves, enseignants, cuisiniers et magasiniers reçoivent leur ration journalière à chaque jour d'école.

- Vérifier que les quantités de vivres sortis du magasin sont proportionnelles au nombre de participants présents à chaque jour d'école à cantine scolaire et documenter tous les écarts éventuels avec des justifications y relatives.
- Documenter les cas de pertes éventuels et transmettre le rapport au superviseur dans les meilleurs délais.
- Faire une vérification de la tenue des documents de gestion des stocks de vivres au niveau des écoles et s'assurer qu'ils sont bien tenus et mis à jour régulièrement.
- S'assurer que les quantités de vivres reçues et distribués au niveau des écoles sont bien enregistrées sur les supports (système Comecare, fiches de stock) et que les données sont bien enregistrées dans les tablettes, puis synchronisées chaque semaine.
- Vérifier que chaque enfant reçoit la ration à temps et que les ustensiles de cuisines sont bien gardés.
- Vérifier si les cuisines sont bien fonctionnelles et que les marmites sont bien entretenues/ lavées et conservées à la fin de la journée dans un endroit sécurisé.
- Vérifier que les points d'eau sont fonctionnels et l'existence du matériel de prise d'eau et qu'il est propre.
- Aider dans le renforcement des capacités des directeurs et maîtres magasiniers en matière de gestion des vivres et utilisation des tablettes pour enregistrer des données dans Comm Care.
- Appuyer à faire la synchronisation des données enregistrées dans les tablettes pour une consultation aisée et suivi des mouvements des stocks.
- Faire des interviews avec les bénéficiaires pour s'enquérir de l'appréciation du programme par les bénéficiaires, vérifier s'il y a des cas de fraudes et proposer des solutions aux différents défis signalés.
- S'assurer que tous les équipements de cuisine mis à la disposition de l'école sont sur place et qu'ils sont bien utilisés.
- A la fin de chaque jour d'école, vérifier que le matériel culinaire est bien lavé et conservé dans un endroit propre.
- Revoir au cours de chaque visite la liste de présence élèves, enseignants, magasiniers et cuisiniers et que les registres de présence sont consultés et validés par la direction de l'école.
- Appuyer les magasiniers à faire la réconciliation des données et les inventaires physiques, mais aussi appuyer à renforcer les capacités sur l'utilisation des tablettes de rapportage journalier sur les effectifs de présences.
- Vérifier l'existence du bois de chauffage et de l'eau en permanence pour la bonne marche des activités de cantines scolaires.
- Vérifier que la visibilité de CRS, du bailleur de fonds et des organisations membres du consortium BIGEBOSE est bien mise en évidence au niveau de chaque école.
- Vérifier l'existence de jardins scolaire et des cultures régulièrement occupant les jardins
- Tenir une fiche de collecte de données sur chaque école le jour de la visite et la compléter avec les informations reçues chaque jour de cantines scolaires.

### **3. De la visite dans les marchés**

- Effectuer des visites dans les marchés et boutiques, selon un calendrier préétabli, pour vérifier si les vivres distribués par le programme ne sont pas vendus.
- Faire des entretiens avec les vendeurs pour s'informer s'il n'y a pas de cas de fuite de vivres qu'ils auraient appris ou l'intention d'échanger les vivres du programme avec d'autres produits qu'ils vendent.
- Appuyer le programme dans la collecte des données de mise à jour de l'étude de marché.
- Préparer un rapport sur les cas observés et proposer un plan de saisie des vivres trouvés au marché / boutiques en collaboration avec les autorités administratives de la localité après concertation avec le superviseur.

### **4. Autres visites de contrôles**

- Effectuer des visites régulières pour vérifier si les enfants vont actuellement aux écoles et l'appréciation par rapport au programme de cantine scolaire
- Vérifier les cas d'abandons scolaires et appuyer à collecter les informations sur les causes réelles d'abandon.
- Faire des entretiens avec les bénéficiaires ou toute autre personne dans la communauté utilisant le formulaire d'entretien établi à cet effet pour savoir s'il n'y a pas d'autres organisations qui distribuent des vivres semblables dans la communauté.
- Faire des entretiens avec les CGE et Comites de gestion de cantines scolaires (CGCS) pour se renseigner de leur appréciation vis-à-vis du programme, les points de faiblesses et des améliorations à faire dans le but de la pérennisation des acquis.
- Donner des conseils aux membres des ménages qui n'envoient pas les enfants en âge scolaire à l'école.
- Préparer et soumettre au superviseur les rapports hebdomadaires et mensuels d'activités de contrôle sur les différents lieux de travail tout en détaillant toutes les observations et toutes les déviations en rapport avec les bonnes pratiques de gestion de vivres.
- Exécuter toute autre tâche demandée par le superviseur et au profit du programme BIGEBOSE.

## **RELATIONS PROFESSIONNELLES**

### ***Internes CRS Burundi :***

Les agents de contrôles travailleront en étroite collaboration avec le Supply chain monitoring officer, le magasinier, l'assistant magasinier, le Commodity & Logistics Manager, le Deputy Chief of Party, le Chief of Party ainsi que les autres staffs du Programme Bigebose.

### ***Externes :***

Tous les partenaires du Programme BIGEBOSE : CRS, BAFASHEBIGE, SOPRAD- CARITAS RUYIGI, les directeurs d'écoles, les comités de gestion de cantines scolaires ainsi que les membres des Comités de Gestion de l'Ecole (CGE ).

## **QUALIFICATIONS**

- Être titulaire au moins d'un diplôme A2 en Comptabilité, gestion ou un domaine équivalent.
- Posséder des expériences pratiques en contrôle et en audit d'un programme de développement.
- Avoir des connaissances sur la nutrition ou expérience dans la mise en œuvre des programmes de cantines scolaires
- Avoir une aptitude d'adaptation aux changements et flexibilité.
- Avoir une expérience de travail d'au moins trois ans avec les organisations communautaires de base.
- Être disposé à travailler sous pression,
- Avoir l'aptitude d'effectuer fréquemment des descentes sur terrain (au moins 75% de son temps) sur le terrain.
- Posséder des expériences en gestion des vivres donnés par l'USAID ou USDA ou un autre bailleur bien reconnu en matière de gestion des vivres sera un atout.
- Avoir une expérience dans le domaine de la distribution alimentaire.
- Être résident à Ruyigi constitue un avantage.
- **Avoir un permis de conduire avec la catégorie A (moto) valide et bien maîtriser la conduite de la moto.**
- Avoir une bonne maîtrise du français et du Kirundi tant parlé qu'écrit. La connaissance de l'Anglais et du Swahili constitue un avantage.
- Expérience en gestion du personnel et capacités favorables à un environnement d'apprentissage, avec une expérience en formation.
- Avoir une bonne connaissance de l'utilisation des outils informatiques et être familier avec Windows, Outlook, MS Excel, MS Word. La connaissance de MS Access est un atout !

## **Compétences au niveau de toute l'agence (pour tous les employés de CRS) :**

*Elles sont enracinées dans la mission, les valeurs et les principes directeurs de CRS et utilisées par chaque membre du personnel pour remplir ses responsabilités et atteindre les résultats souhaités.*

- Relations de confiance
- Croissance professionnelle
- Partenariat
- Redevabilité

**Avertissement :** Cette description de poste n'est pas une liste exhaustive des compétences, du travail, des devoirs et des responsabilités associés au poste de travail.

**Les procédures d'acquisition de compétences reflètent notre engagement à protéger les enfants et adultes vulnérables des abus et de l'exploitation.**

**Employeur respectueux de l'égalité des chances. Les candidatures féminines sont vivement encouragées à postuler !**