

## TERMES DE RÉFÉRENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN AUDITEUR EXTERNE

### 1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet « Contribution à la résilience face aux changements climatiques des populations de la commune Buhinyuza et Muyinga en Province Muyinga » phase 3, et en vue de garantir une gestion transparente et une bonne gouvernance, améliorer la gestion des ressources (humaines, matérielles et financières), prévenir les risques et garantir la conformité de ses opérations avec les normes de la Fondation Stamm et celles de Pain pour le Monde, le bailleur de fonds de ce projet, la Fondation Stamm désire recruter un auditeur externe pour la période de mise en œuvre du projet allant du 1er mai 2025 au 30 avril 2028.

### 2. OBJECTIFS DE LA MISSION

**Objectif global :** Assurer un audit externe efficace permettant d'identifier les faiblesses du système de gestion et de contrôle, d'évaluer les processus opérationnels et financiers, et de formuler des recommandations pertinentes pour une meilleure gestion du projet financé par PPLM phase 3.

#### Objectifs spécifiques:

- Évaluer la fiabilité des informations financières et comptables durant toute la période de mise en œuvre ;
- Contrôler la conformité des pièces comptables avec les lois, règlements et politiques internes et selon les exigences du bailleur ;
- Identifier les risques liés à la gestion, à la trésorerie, aux achats, aux ressources humaines, etc. ;
- Proposer des mesures correctives concrètes et un plan d'amélioration continue.

### 3. TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

L'Auditeur Externe sera chargé de :

#### a. Planification de l'audit

- Élaborer un plan annuel d'audit basé sur une analyse des risques ;
- Suivre la méthodologie et les outils d'audit conformes aux standards du bailleur.

#### b. Réalisation des audits

- Effectuer des missions périodiques d'audit externe (tous les six mois) sur les fonctions clés : comptabilité, finances, logistique, approvisionnement, ressources humaines, gestion de projet, etc. ;
- Vérifier l'existence, la mise en œuvre et l'efficacité des procédures de contrôle interne ;
- S'assurer du respect des budgets, contrats, conventions et obligations fiscales et sociales ;
- Toujours se conformer aux exigences du bailleur.

#### c. Rédaction et suivi des rapports

- Rédiger des rapports clairs, détaillés, structurés, avec un plan d'actions correctives répondant aux standards de Pain pour le Monde ;
- Présenter les rapports à la Fondation Stamm d'abord et au bailleur de fonds (PPLM) pour validation ;
- Suivre la mise en œuvre des recommandations.

#### **d. Appui technique**

- Conseiller la Direction sur les risques et les mesures d'atténuation ;
- Servir d'interface avec les autres auditeurs et bailleurs.

#### **4. LIVRABLES ATTENDUS**

- Un plan d'audit annuel approuvé ;
- Rapports d'audit semestriels selon la planification ;
- Fiches de recommandations et suivi ;
- Rapport annuel de l'audit externe à la fin de chaque année ;
- Rapport final à la fin du projet.

#### **5. PROFIL DU CANDIDAT RECHERCHÉ**

##### **Qualifications académiques :**

- Diplôme universitaire (Bac+4 ou plus) en audit, comptabilité, finance, gestion ou domaine connexe ;
- Une certification professionnelle est un atout majeur.

##### **Expérience professionnelle :**

- Minimum 5 ans d'expérience en audit externe, contrôle financier, ou gestion des risques ;
- Expérience dans les ONG, les projets financés par des bailleurs internationaux (UE, Banque Mondiale, PNUD, UNICEF, etc.) est un avantage ;
- Avoir audité un projet financé par Pain pour le Monde est un atout.

##### **Compétences techniques :**

- Connaissance approfondie des normes IIA, des procédures d'audit, de la gestion des risques ;
- Bonne maîtrise des logiciels de gestion comptable (Sage, QuickBooks, TOMPRO, etc.) ;
- Capacité de rédaction de rapports techniques de qualité ;
- Bonnes compétences en communication, discrétion et sens de l'éthique.

#### **6. LIEU, DURÉE ET TYPE DE CONTRAT**

- Lieu d'affectation : Bujumbura, Burundi ;
- Durée du contrat : 34 mois renouvelable selon les besoins ;

- Type de contrat : Contrat de consultance périodique ;
- Date de démarrage prévue : 25 août 2025.

## 7. ENCADREMENT ET SUPERVISION

L'Auditeur Externe travaillera sous la supervision directe de :

- La Direction de la Fondation Stamm et/ou
- Le bailleur de fonds.

## 8. MODALITÉS DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature comprendra :

- Une lettre de motivation adressée à Madame la Représentante légale de la Fondation Stamm ;
- Un CV détaillé et actualisé ;
- Des copies certifiées des diplômes et attestations d'expériences ;
- Trois références professionnelles vérifiables.

**Soumission :**

- Par email : [recrutement@fondation-stamm.org](mailto:recrutement@fondation-stamm.org)
- Ou en version papier à déposer au bureau siège de la Fondation Stamm, quartier asiatique, avenue Nyanza-lac, numéro 5.

**Date limite de soumission :** 12 août 2025.

## 9. DISPOSITIONS PARTICULIÈRES

- La Fondation Stamm se réserve le droit de ne pas donner suite au présent avis de recrutement.
- Le processus de sélection respectera les principes de transparence, d'égalité des chances et de non-discrimination.

Fait à Bujumbura, le 20 juillet 2025

Par Verena Marion Stamm

Représentante légale de la Fondation Stamm

Mall: [verenas@fondation-stamm.org](mailto:verenas@fondation-stamm.org)

[www.fondation-stamm.org](http://www.fondation-stamm.org)

