World Vision
International/Burundi
Quartier Rohero I,
Avenue d'Italie, N° 3
B.P. 1606 Bujumbura
Burundi, East Africa
Tél: (+257) 22 21 56 69
http:// www.wvi.org/Burundi
email: wvi_Burundi@wvi.org

TERMES DE RÉFÉRENCE POUR LES SERVICES HÔTELIERS

INTRODUCTION

World Vision International Burundi (WVIB) est une organisation humanitaire chrétienne d'assistance humanitaire, de développement et plaidoyer en faveur des droits, aidant les enfants, les familles et les communautés à combattre la pauvreté et l'injustice. Nous travaillons sans discrimination avec tous les peuples et groupes, en ciblant parmi eux les plus vulnérables. A ce titre notre principal engagement demeure le bien-être durable de l'enfant.

World Vision International Burundi intervient dans différents secteurs notamment dans l'Education, Santé, Sécurité Alimentaire, Eau, Assainissement et infrastructure dans les provinces de Buhumuza, Burunga, Butanyerera, Gitega, Bujumbura.

Dans le but de bien faciliter l'accomplissement de ses activités, World Vision International Burundi « WVIB » cherche des personnes physique ou morales dotées des capacités financières& techniques et expérimentées dans la fourniture des services hôteliers (hébergement, restauration et salle des réunions) à Bujumbura pour soumettre leurs offres.

CONDITIONS PRELIMINAIRES QUE L'HOTEL DOIT REMPLIR

1) Être dans un quartier calme et loin des usines, cabarets, boîtes de nuit ou autres activités faisant des bruits aux clients
2) Avoir un système de contrôle des mouvements dans l'hôtel et identification des employés de l'hôtel (badges et uniformes pour les employés de l'hôtel)
3) Avoir un parking interne pour les véhicules des clients
4) Avoir les chambres totalement séparées de la partie dédiée aux services du cabaret
5) Disposer d'une connexion Internet fiable, suffisante et ajustable selon le besoin du client
6) Disposer d'un groupe électrogène en cas de coupure d'électricité.
7) Avoir des équipements nécessaires pour la sonorisation des salles des conférence en cas de besoin (microphones, projecteurs, rallonges, speakers)
8) L'hôtel doit être facilement accessible à partir de la route principale

NB. : World vision International Burundi se réserve le droit de faire des visites pour se rassurer des standards de l'hôtel avant l'attribution du marché.

PK
boxSIGN 4LZLKSL4-4QVKR698

FORMAT DE L'OFFRE FINANCIERE

L'offre financière doit être préparée en Francs Burundais sauf si le soumissionnaire est autorisé par les instances habiletés de facturer en monnaie étrangère ; Elle sera détaillée selon le format ci-dessous :

RESTAURATION				
#	**Description**	**Quantité**	**Unité**	**Prix Unitaire HTVA**
1	Pause-café (description des menus/catégories disponible)	1	Assiette/ Personne	
2	Pause déjeuner (**boisson non alcoolisée incluse)** (description des menus/catégories disponible)	1	Assiette/ Personne	
3	Service traiteur - pause-café (description des menus/catégories disponible)	1	Assiette/ Personne	
4	Service traiteur – pause déjeuner (description des menus/catégories disponible)	1	Assiette/ Personne	
5	Take-away	1	Assiette	
6	Fanta	1	Bouteille	
7	Jus	1	Bouteille	
8	Eau minérale (0.5L)	1	Bouteille	
SALLE DES REUNIONS				
1	Salle de réunion **sans** sonorisation de capacité d'accueil de 5 - 10 personnes	1	Jour	
2	Salle de réunion **avec** sonorisation de capacité d'accueil de 11 – 50 personnes	1	Jour	
3	Salle de réunion **avec** sonorisation de capacité d'accueil de 51 - 100 personnes	1	Jour	
4	Salle de réunion **avec** sonorisation de capacité d'accueil de 101 - 200 personnes	1	Jour	
5	Salle de réunion **avec** sonorisation de capacité d'accueil de 200 et plus	1	Jour	
6	Rétroprojecteur	1	Jour	
7	Sonorisation	1	Salle/Jour	
HEBERGEMENT				
1	Chambre standard (avec petit déjeuner)	1	Chambre/ Nuitée	
2	Chambre standard (sans petit déjeuner)	1	Chambre/ Nuitée	
3	Autres catégories de chambres disponibles et les prix unitaire y relatifs	1	Chambre/ Nuitée	

PK

boxSIGN 4LZLKSL4-4QVKR698

LOCATION DES TENTES				
1	Tentes en rectangle (description des dimensions des tentes disponibles)	1	Jour	
2	Tentes en triangle (description des dimensions des tentes disponibles)	1	Jour	
3	Tables rondes avec nappes (description des tables disponibles)	1	Jour	
4	Chaises (description des chaises disponibles)	1	Jour	

DOCUMENTS/INFORMATION EXIGES LORS DE LA SOUMISSION

1. Une facture pro-forma indiquant les prix unitaires hors TVA des biens et des services à fournir en se référant sur le tableau ci- dessus ;
2. La copie du Registre de Commerce (RC)
3. La copie du Numéro d'Immatriculation Fiscale (NIF) ;
4. La copie du Certificat d'Enregistrement à la TVA (si applicable);
5. Attestation de non-redevabilité délivrée par l'OBR valide le jour de soumission des offres ;
6. Les Coordonnés bancaires du soumissionnaire comportant onze chiffres recommandés par la BRB ;
7. La personne de contact de l'hôtel
8. Nom et titre de la personne responsable de l'hôtel
9. Adresse physique de l'hôtel et son e-mail fonctionnelle
10. La validité de l'offre (au moins 3 mois à compter de la date limite de soumission des offres).

World Vision International Burundi

Finance and Support Services Director

box SIGN 4LZLK5L4-4QVKR698

Nov 5, 2025