



TERMES DE RÉFÉRENCE POUR L'ACHAT D'UN VÉHICULE

Autorité contractante	ONG Internationale SPARK
Projet	Umwuga-Akazi (2024-2026), financé par l'Union européenne et mis en œuvre par SPARK en consortium avec CREOP-JEUNES.
Contexte de l'appel d'offre	L'achat d'un véhicule tout-terrain vise à faciliter la mise en œuvre des activités du Projet Umwuga-Akazi
Type de véhicule requis	Un (1) véhicule tout-terrain neuf, 5 places, 4 portes, conduite à gauche.
Spécification techniques –Pick up Double-Cabine	Véhicule neuf, équipé d'un moteur diesel (minimum 2,4 L), transmission manuelle, et puissance moteur de 150 CV ou plus.
Etat du véhicule	Neuf
Prix	Les offres doivent être soumises en euros, toutes taxes comprises, et non révisables.
Budget disponible	30 500 euros, toutes taxes comprises.
Garantie du véhicule	Minimum 1 an ou 80 000 km.
Type d'appel d'offre	Appel d'offres ouvert, à conditions égales, accessible à toute personne physique et/ou morale.
Date limite de soumission	20/2/2026 (Heure Locale)
Soumission de l'offre	Les offres techniques et financières doivent être soumises dans un seul fichier, paginé, paraphé, signé et cacheté.
Méthode de soumission	Les offres doivent être envoyées par e-mail à : - Mourad Hentati (m.hentati@spark-online.org) – Regional Program Director. Avec copie à : - Louis Guemou Togba (g.togba@spark-online.org) – Project Manager a.i; - Godefroid Nintunze (g.nintunze@spark-online.org) – Project Coordinator; - Yvanne Micha Ingabire (y.ingabire@spark-online.org) – Project Quality Manager ; - Samuel Ndayisaba (s.ndayisaba@spark-online.org) – Finance Officer. Pour toute question, veuillez utiliser les mêmes adresses e-mail.



I. Informations générales sur SPARK et UMWUGA-AKAZI

I.1. À propos de SPARK

SPARK est une ONG néerlandaise engagée dans l'entrepreneuriat et l'employabilité des jeunes et des femmes, avec pour objectif de les soutenir dans la conduite de leurs pays post-conflit vers la prospérité. SPARK développe l'enseignement supérieur et mobilise son expertise en entrepreneuriat afin d'autonomiser les jeunes et de les orienter vers la prospérité dans des sociétés encore fragiles et affectées par les conflits. En tant qu'organisation internationale à but non lucratif dynamique et en pleine croissance, SPARK compte plus de 100 employés répartis dans 13 pays à travers le monde.

Site web de SPARK Burundi : <https://spark.ngo/sub-saharan-africa/burundi/>

I.1. Projet « UMWUGA-AKAZI »

Le Projet UMWUGA-AKAZI est une initiative financée par la Délégation de l'Union européenne au Burundi et mise en œuvre par le Consortium SPARK & CREOP JEUNES. Son objectif est d'améliorer l'insertion des jeunes sur le marché du travail, de soutenir la création de start-ups et de stimuler le développement et la mise à l'échelle des entreprises dirigées par de jeunes lauréats des anciennes provinces de Bujumbura Mairie, Rumonge et Bururi.

II. Dispositions générales de l'appel d'offre

II.1. Objet du présent appel d'offre

Le présent appel d'offre porte sur la fourniture d'un (01) véhicule tout-terrain neuf (type double cabine 4x4, 5 places).

II.2. Lieu et délai de livraison

Le véhicule doit être livré à Bujumbura. Le fournisseur disposera d'un délai de 60 jours pour effectuer la livraison, à compter de la date d'attribution du contrat de fourniture.

II.3. Validité de l'offre

L'offre du soumissionnaire doit rester valable pendant quatre-vingt-dix (90) jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

Dans des circonstances exceptionnelles, avant l'expiration de la période initiale de validité, SPARK peut demander aux soumissionnaires de prolonger la validité de leurs offres pour une période supplémentaire déterminée. Ces demandes et réponses doivent être formulées par



écrit. Un soumissionnaire peut refuser de prolonger la validité de son offre, et SPARK se réserve le droit d'attribuer le contrat au soumissionnaire classé suivant.

II.4. Soumission des offres

L'offre, clairement marquée « Offre pour la fourniture d'un véhicule (Type) », doit être soumise par voie électronique à l'adresse suivante :

Mourad Hentati (m.hentati@spark-online.org) – Regional Program Director

Avec copie à :

- Louis Guemou Togba (g.togba@spark-online.org) – Project Manager
- Godefroid Nintunze (g.nintunze@spark-online.org) – Project Coordinator;
- Yvonne Micha Ingabire (y.ingabire@spark-online.org) – Project Quality Manager ;
- Samuel Ndayisaba (s.ndayisaba@spark-online.org) – Finance Officer.

Aucune garantie de soumission n'est requise.

II.5. Date limite de soumission des offres

La date limite de soumission des offres est fixée au 20/02/2026 (heure locale).

II.6. Évaluation technique des offres

L'équipe de SPARK examinera l'offre technique afin de confirmer que toutes les conditions spécifiées dans les présents Termes de Référence (TDR) ont été respectées par le soumissionnaire, sans écarts significatifs ni réserves. Si, après l'évaluation technique, l'équipe d'évaluation détermine que l'offre n'est pas conforme, celle-ci sera rejetée.

II.7. Évaluation financière des offres

L'équipe d'évaluation procédera à l'analyse financière de chaque offre techniquement conforme, en tenant compte de la proposition financière, des garanties et de la qualité du Véhicule.

II.8. Notification aux soumissionnaires

SPARK informera rapidement à la fois le soumissionnaire retenu et les autres soumissionnaires non retenus du résultat de leurs offres.

II.9. Droit d'accepter ou de rejeter toute offre

À tout moment avant l'attribution du contrat de fourniture, SPARK se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute offre, d'annuler le processus d'appel d'offres et de rejeter toutes les offres, sans aucune responsabilité envers le(s) soumissionnaire(s) affecté(s) par sa décision.

II.10. Sélection du fournisseur / Attribution de l'achat



SPARK attribuera l'achat au soumissionnaire qui est conforme administrativement et techniquement et dont l'offre représente le meilleur rapport qualité-prix (c'est-à-dire la combinaison la plus avantageuse entre qualité et prix).

II.11. Confirmation de l'attribution

SPARK invitera le fournisseur sélectionné à accuser réception et à signer la lettre d'achat, qui résume tous les termes et conditions convenus par les parties.

II.12. Délai de livraison et garantie de bonne exécution

Le véhicule doit être livré dans un délai de soixante (60) jours calendaires suivant la signature de la lettre d'achat.

Une garantie de bonne exécution équivalente à 10 % de la valeur d'achat, valable au moins 60 jours à compter de sa délivrance, est requise de la part du fournisseur retenu. Si le fournisseur ne respecte pas les conditions d'achat, l'attribution peut être annulée et SPARK pourra attribuer l'achat au fournisseur classé en deuxième position.

II.13. Pénalités pour retard de livraison

En cas de dépassement des délais de livraison, le fournisseur encourra des pénalités journalières de 1/1000 de la valeur de la portion non exécutée de l'achat par jour calendaire, après mise en demeure préalable.

Les pénalités sont plafonnées à dix pour cent (10 %) de la valeur totale de l'achat.

II.14. Remise du véhicule

Le véhicule objet de cet achat sera livré au bureau de SPARK-Burundi, situé au Quartier Gatoke, Boulevard MWEZI Gisabo (anciennement 28 Novembre), n° 18. Un procès-verbal de remise sera signé par le Directeur Pays de SPARK Burundi et le fournisseur.

II.15. Modalité de paiement

Le paiement sera effectué en monnaie locale (BIF) ou en euros pour les fournisseurs internationaux, dans un délai de trente (30) jours calendaires suivant la soumission d'une demande de paiement accompagnée de la facture du fournisseur et du rapport d'acceptation du véhicule.

II.16. Exigences de conformité aux règles de passation de marchés de l'UE

« Cet achat est financé par l'Union européenne. Tous les soumissionnaires doivent respecter les règles d'éligibilité de l'UE, les normes éthiques, les exigences en matière de lutte contre la fraude et de prévention des conflits d'intérêts, et ne pas figurer sur les listes restrictives de l'UE. Les fournisseurs doivent également se conformer aux exigences applicables en matière de protection des données ainsi qu'aux normes environnementales et sociales pertinentes. »

III. Documents constituant l'offre

III.1. Structure de la proposition



Le soumissionnaire doit présenter une offre composée de :

- i) Une lettre de soumission,
- ii) Une proposition technique détaillée,
- iii) Les documents de conformité administrative,
- iv) La proposition financière indiquant le prix unitaire, le montant total et la valeur globale de l'offre,
- v) Un document à jour prouvant l'existence légale de l'entité.

III.2. Offre technique

La proposition technique doit inclure les documents suivants :

- 1. Une copie du certificat de Numéro d'Identification Fiscale (NIF),
- 2. Une copie de l'Enregistrement Commercial,
- 3. Un certificat de régularité fiscale valide délivré par l'OBR (Office Burundais des Recettes),
- 4. Un formulaire d'information du soumissionnaire dûment rempli (modèle en annexe),
- 5. Les spécifications techniques détaillées du véhicule proposé,
- 6. Les brochures techniques originales,
- 7. Une adresse fixe du soumissionnaire.

III.3. Offre financière

- 1. Une lettre de soumission dûment remplie (modèle en annexe),
- 2. Les grilles de prix unitaires préparées selon les modèles en annexe,
- 3. Les délais de livraison proposés.

NB : L'absence ou la non-conformité des documents listés aux Sections III. a. et b. peut entraîner le rejet de l'offre. Toutefois, l'autorité contractante se réserve le droit de demander des clarifications si nécessaire.

III.4. Spécification techniques –Pick up Double-Cabine

IDENTIFICATION	SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES	QUANTITÉ
GROUPE MOTOPROPULSEUR		
TYPE DE VÉHICULE	VÉHICULE TOUT-TERRAIN ; Toyota Hilux	1
ANNÉE DE FABRICATION	2024	
MOTEUR		
NOMBRE DE CYLINDRES	4 CYLINDRES	



TYPE DE MOTEUR	2GD-FTV	
CILINDRÉE (cc)	MINIMUM 2393 cc	
CARBURANT	DIESEL	
ANNÉE DE FABRICATION	2024	
TRANSMISSION		
BOITE DE VITESSE	MANUELLE 6 VITESSES	
EMBRAYAGE	SIMPLE PLATEAU SEC	
DIRECTION	CONDUITE À GAUCHE	
TYPE DE TRACTION	4X4	
DIMENSIONS, POIDS ET CAPACITÉ		
LONGUEUR	≥5330MM	
LARGEUR	≥1815MM	
HAUTEUR	≥1815MM	
CAPACITÉ DU RESERVOIR	80 LITRES	
NOMBRE DE PLACES	05 PLACES (2 AVANT SÉPARÉES ET 3 BANCS ARRIÈRE)	
FREINS ET CONTROLE DES FREINS		
FREINS AVANT	DISQUE	
FREINS ARRIÈRE	TAMBOUR	
SUSPENSION		



SUSPENSION AVANT	DOUBLE TRIANGLE AVEC BARRE STABILISATRICE ET RESSORTS HELICOÏDAUX	
SUSPENSION ARRIÈRE	RESSORTS FEUILLE, AXE RIGIDE ; TYPE RESSORT FEUILLE	
PNEUS		
JANTES	17 POUCES	
INTÉRIEUR ET CONFORT		
SYSTÈME AUDIO	AM/FM, CD, USB, BT	
HAUT-PARLEURS	2	
CLIMATISATION	OUI	
POSITION DU CONDUCTEUR	CONDUITE À GAUCHE	
VERROUILLAGE CENTRAL	OUI	
IMMOBILISATEUR	OUI	
RÉTROVISEUR	OUI	
SÉCURITÉ		
ABS	OUI	
VERROUILLAGE DU DIFFÉRENTIEL	OUI	
AIRBAGS	OUI	
ACCESSOIRES		
TROUSSE À OUTILS	OUI	
CRIC	OUI	
CLÉ DE ROUE	OUI	



ROUE DE SECOURS	OUI	
ATTACHE DE REMORQUE	OUI	
EXTINCTEUR	OUI	
TRIANGLE DE SIGNALISATION	2	
AUTRES ÉQUIPEMENTS	VÉHICULE LIVRÉ AVEC PLAQUE D'IMMATRICULATION, CARTE GRISE	
MANUEL DE RÉPARATION	OUI	
CATALOGUES OU CD DE PIÈCES DE RECHANGE	OUI (CONTENANT LES NUMÉROS DE RÉFÉRENCE)	
GARANTIE DU VÉHICULE	MINIMUM 1 AN ET/OU 80 000 KM	
MANUEL DU FABRICANT	OUI	
MANUEL D'UTILISATION (VERSION ORIGINALE)	OUI	
GARANTIE DU FABRICANT	OUI	
AUTORISATION DU FABRICANT	OUI	

III.5. Documentation à fournir lors de la livraison

La documentation du véhicule doit inclure les manuels suivants, en formats électronique et papier :

1. Manuel d'utilisation (FR) ;
2. Manuel d'entretien ;
3. Certificat de garantie précisant les spécifications techniques du véhicule proposé ;
4. Certificat d'origine du véhicule ;
5. Catalogue des pièces de rechange.

IV. Évaluation et notation des offres

Toutes les offres conformes seront évaluées selon les critères ci-dessous. Chaque critère sera noté sur une échelle de **1 à 10**, et la note sera multipliée par le poids attribué pour calculer le score final. Le contrat sera attribué à l'offre représentant le meilleur rapport qualité-prix.



1. Echelle de notation (1-10 points)

Score	Description
1-2	Très faible – Ne répond pas aux exigences ; lacunes majeures.
3-4	Faible – Répond à certaines exigences mais avec des faiblesses significatives.
5-6	Satisfaisant – Répond aux exigences minimales ; acceptable avec des problèmes mineurs.
7-8	Bon – Répond pleinement aux exigences ; points forts mineurs notés.
9-10	Excellent – Dépasse les exigences ; proposition solide et bien documentée.

2. Critères d'évaluation et pondération

Critères d'évaluation	Pondération
Conformité technique aux spécifications requises du véhicule	40 %
Délai de livraison et conditions de garantie	20 %
Expérience du fournisseur et conformité administrative	15 %
Proposition financière et rapport coût-efficacité	25 %
Total	100 %

3. Matrice d'évaluation

Critères	Pondération	Note (1-10)	Note pondérée
Conformité technique aux spécifications requises du véhicule	40 %		
Délai de livraison et conditions de garantie	20 %		
Expérience du fournisseur et conformité administrative	15 %		
Proposition financière et efficacité des coûts	25 %		
Score total	100 %		/100

ANNEXES

Annexe 1 : Formulaire d'information du soumissionnaire

Date : _____

Demande de cotation pour la fourniture du véhicule



Client : SPARK Burundi

1. Nom du soumissionnaire :
2. Pays où le soumissionnaire est (ou sera) légalement enregistré (Registre du Commerce) :
3. Année d'enregistrement du soumissionnaire :
4. Adresse officielle du soumissionnaire dans le pays d'enregistrement :
5. Informations sur le représentant dûment autorisé du soumissionnaire :
 1. Nom :
 2. Adresse :
 3. Téléphone :
 4. Numéro d'identification ou numéro de passeport :
 5. Adresse e-mail :
6. Joindre des copies des originaux des documents suivants :

Documents d'enregistrement / Enregistrement commercial

Dans le cas d'une société publique au Burundi, des documents prouvant qu'elle est légalement et financièrement autonome et gérée conformément au droit commercial, en conformité avec le Code des marchés publics.

Fait à, le .../.../2026

Le(s) soumissionnaire(s)
(Signatures et cachet du ou des soumissionnaire(s))

Annexe 2 : Modèle de proposition technique (Le soumissionnaire peut utiliser son propre modèle, à condition que toutes les informations ci-dessous soient incluses)

1. Marque du véhicule :
2. Type :
3. Année de première immatriculation :
4. Moteur :
5. Cylindrée :
6. Source d'énergie / Type de carburant :
7. Puissance :
8. Régime moteur / RPM :
9. Transmission :
10. Nombre de places :
11. Nombre de portes :
12. Pneus :



- 13. Équipements :
- 14. Accessoires :
- 15. Documentation :
- 16. Période de garantie :
- 17. Lieu du service après-vente :
- 18. Consommation de carburant (Ville / Route / Combinée) :
- 19. Autres informations sur le véhicule :
- 20. Délai de livraison après notification :

Annexe 3 : Modèle de proposition financière (Le soumissionnaire peut utiliser son propre modèle, à condition que toutes les informations ci-dessous soient incluses)

DESCRIPTION	QUANTITÉ	Prix unitaire (toutes taxes comprises)	Prix total (toutes taxes comprises)