



Vie &  
Capitalisation

Capital Social: 2.524.000.000 FBU  
NIF: 4002010017  
R.C.:37581/22

### AVIS D'APPEL D'OFFRES

La Société d'Assurances East Africa Global Insurance Company Vie et Capitalisation « EGIC V&C » en sigle, lance un appel d'offres en vue du recrutement de :

- Un Informaticien ;
- Un Cadre Souscripteur ;
- Un Cadre comptable.

Les termes de référence peuvent être obtenus auprès du Secrétariat de la Direction Générale d'EGIC V&C tous les jours ouvrables de 8 heures à 12 heures et de 14 heures à 17 heures ou peuvent être consultés sur le site web de la société : [www.egicvie.bi](http://www.egicvie.bi) .

La date limite de remise des offres est fixée au 15/05/2026 à 12 heures.

**Adresse :**

Boulevard de l'Uprona n° 58 ; Tél : 22 21 08 34/ 67 877 000 ; E-mail : [info@egicvie.bi](mailto:info@egicvie.bi)

Fait à Bujumbura le 04/05/2026



(257) 22 21 08 34

(257) 67 877 000

Boulevard de l'uprona  
numéro 58



Compte Bancaire:

BGF: 14101-2038519  
BBCI:6011471001000108  
BHB: 0120101070553  
IBB: 701-125605-01

## **TERMES DE REFERENCE POUR LE POSTE D'UN CADRE SOUSCRIPTEUR**

La société East Africa Global Insurance Company Vie et Capitalisation, désire recruter un **Cadre Souscripteur** :

### **1. Principales tâches/Responsabilités :**

Sous la supervision du Chef de Service Production d'EGIC V&C, le Cadre Souscripteur aura comme tâches et responsabilités principales suivantes :

- Accueil des clients ;
- Explication et orientation des clients ;
- Tarification /cotation des produits ;
- Préparation du contrat et le faire signer ;
- Classement des dossiers
- Accomplir toutes autres tâches jugées nécessaires par la hiérarchie.


### **2. Lieu d'affectation : Bujumbura**

### **3. Profil et qualifications requis :**

- Être de la nationalité burundaise ou avoir un permis de travail pour les étrangers ;
- Avoir un diplôme de Niveau Bac+3 au moins en économie, informatique, statistiques/actuariat ou autre domaine assimilé ;
- Etre âgé de 35 ans au plus au moment du dépôt de candidature ;
- Être de bonne moralité ;
- Avoir des connaissances suffisantes pour l'utilisation des outils informatiques et maîtriser les logiciels de traitement de textes et tableur (Word et Excel) et Microsoft Outlook ;
- Etre rigoureux et organisé ;
- Réussir aux tests de recrutement ;
- Avoir travaillé ou effectué un stage au sein d'une société d'assurance est un avantage.

### **4. Composition du dossier :**

Les candidats intéressés et qui remplissent les conditions exigées sont priés de fournir les documents suivants :

- ✓ Une lettre de motivation adressée à la Direction Générale d'EGIC V&C ;
  - ✓ Une photocopie de la carte d'identité ;
  - ✓ Un curriculum Vitae (C.V) détaillé et mis à jour, signé par le candidat ;
  - ✓ Copie de diplômes/certificats conformes à l'original ;
  - ✓ Des attestations de services rendus signés et cachetés et tout autre document jugé nécessaire pour la présélection à ce poste ;
  - ✓ Les coordonnées de contact téléphonique de trois personnes de référence.
- 

**5. Dépôt du dossier :**

Les dossiers sous plis fermés avec mention « Candidature au poste d'un Cadre Souscripteur » seront déposés au secrétariat de la Direction Générale d'EGIC V&C sis au boulevard de l'UPRONA, zone et quartier ROHERO, Immeuble n°58, tél fixe : 22 21 08 34 au plus tard le 15/05/2026 à 12 heures.

Fait à Bujumbura, le 04/05/2026



## **TERMES DE REFERENCE POUR LE POSTE D'UN INFORMATICIEN**

La société East African Global Insurance Company Vie et Capitalisation « EGIC V&C », désire recruter **un(e) informaticien(ne)** :

### **1. Principales tâches/Responsabilités :**

Sous la supervision du Chef de service Informatique d'EGIC V&C, l'informaticien (ne) aura comme tâches et responsabilités principales suivantes :

- Installer, configurer et maintenir les équipements réseaux (routeurs, switches, pare feu, etc...);
- Assurer la connectivité des agences (LAN/WAN);
- Gérer l'adressage IP, DHCP, DNS;
- Configurer et maintenir les liaisons VPN;
- Superviser la performance et la disponibilité du réseau;
- Participer à la gestion des sauvegardes;
- Assurer le support technique des utilisateurs;
- Maintenir une mise à jour régulière;
- Gérer les comptes utilisateurs et leurs droits d'accès;
- Assurer l'archivage physique et numérique;
- Assurer la souscription et la génération des contrats d'assurance.

### **2. Lieu d'affectation : Bujumbura**

### **3. Profil et qualifications requis :**

- Être de nationalité burundaise ou avoir un permis de travail pour les étrangers;
- Être titulaire d'un diplôme de BAC+3 ou plus en Informatique, Génie Logiciel, Bases de données ou équivalent,
- Avoir des compétences avérées en administration système sous Windows et Linux.
- Avoir des compétences avérées en réseaux informatiques : câblage, Switches et Routeurs, pare-feu et gestion des réseaux sans fil;
- Avoir des notions sur les pratiques relatives à la sécurité informatique;
- Avoir des connaissances pratiques dans la gestion de contrôleurs de domaines sous Windows Server (Gestion des utilisateurs/ordinateurs/imprimantes et des droits, Active Directory, stratégies de groupes, etc);
- Avoir des connaissances pratiques sur les Systèmes de Gestion des Bases de Données (Oracle, SQL Server, MySQL ou PostgreSQL) et le langage SQL;
- Être capable de résoudre les pannes des systèmes Windows (Win10/Win11), Windows Server (2016/2017/2021/2025) et Linux (Ubuntu, Redhat, CentOS);
- Avoir des connaissances en stockage, sauvegarde et restauration des données;

- Avoir une expérience ou avoir effectué un stage dans une compagnie d'assurance constitue un avantage.
- Faire preuve d'esprit d'initiative, de recherche et d'être apte au travail en équipe ;

#### 4. Composition du dossier :

Les candidats intéressés et qui remplissent les conditions exigées sont priés de fournir les documents suivants :

- ✓ Une lettre de motivation adressée à la Direction Générale d'EGIC V&C ;
- ✓ Une photocopie de la carte d'identité ;
- ✓ Un curriculum Vitae (C.V) détaillé et mis à jour, signé par le candidat ;
- ✓ Copie de diplômes/certificats conformes à l'original ;
- ✓ Des attestations de services rendus signés et cachetés et tout autre document jugé nécessaire pour la présélection à ce poste ;
- ✓ Les coordonnées de contact téléphonique de trois personnes de référence.

#### 5. Dépôt du dossier :

Les dossiers sous plis fermés avec mention « Candidature au poste d'un informaticien » seront déposés au secrétariat de la Direction Générale d'EGIC V&C sis au boulevard de l'UPRONA, zone et quartier ROHERO, Immeuble n°58, tél fixe : 22 21 08 34 au plus tard le 15/05/2026 à 12 heures.



## **TERMES DE REFERENCE POUR LE POSTE D'UN CADRE COMPTABLE**

La société East Africa Global Insurance Company Vie et Capitalisation « EGIC V&C », désire recruter **un(e) Cadre Comptable** :

### **1. Principales tâches/Responsabilités :**

Sous la supervision du Chef Comptable, le (la) cadre Comptable aura comme tâches et responsabilités principales suivantes :

- Vérification, saisie et classement des pièces comptables ;
- Gestion de l'échéance de règlement ;
- Analyse des comptes,
- Effectuer les rapprochements bancaires périodiques ;
- Tenir le livre journal de comptes ;
- Assurer la clôture journalière de la caisse ;
- Accomplir toutes autres tâches jugées nécessaires par la hiérarchie.

### **2. Lieu d'affectation : Bujumbura**

### **3. Profil et qualifications requis :**

- Être de la nationalité burundaise ou avoir un permis de travail pour les étrangers ;
- Avoir un diplôme de Niveau Bac+3 au moins en comptabilité, économie, assurance, en informatique de gestion, en gestion ou autre domaine assimilé;
- Etre âgé de 35 ans au plus au moment du dépôt de candidature ;
- Bonne connaissance des travaux de comptabilité, de l'organisation comptable et d'une maîtrise des principes comptables ;
- Avoir une expérience d'au moins deux ans en comptabilité ;
- Être de bonne moralité ;
- Etre strict au respect des délais de clôture des comptes ;
- Avoir des connaissances suffisantes pour l'utilisation des outils informatiques et maîtriser les logiciels de traitement de textes et tableur (Word et Excel) et Microsoft Outlook ;
- Etre rigoureux et organisé ;
- Réussir aux tests de recrutement ;
- Avoir travaillé ou effectué un stage au sein d'une société d'assurance est un avantage.

### **4. Composition du dossier :**

Les candidats intéressés et qui remplissent les conditions exigées sont priés de fournir les documents suivants :

- ✓ Une lettre de motivation adressée à la Direction Générale d'EGIC V&C ;
- ✓ Une photocopie de la carte d'identité ;
- ✓ Un curriculum Vitae (C.V) détaillé et mis à jour, signé par le candidat ;
- ✓ Copie de diplômes/certificats conformes à l'original ;

- ✓ Des attestations de services rendus signés et cachetés et tout autre document jugé nécessaire pour la présélection à ce poste ;
- ✓ Les coordonnées de contact téléphonique de trois personnes de référence.

**5. Dépôt du dossier :**

Les dossiers sous plis fermés avec mention « Candidature au poste d'un Cadre Comptable » seront déposés au secrétariat de la Direction Générale d'EGIC V&C sis au boulevard de l'UPRONA, zone et quartier ROHERO, Immeuble n°58, tél : 22 21 08 34/67 877 000 au plus tard le 15/05/2026 à 12 heures.

Fait à Bujumbura, le 04/05/2026

