

**AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET POUR LA
PREQUALIFICATION/ENREGISTREMENT DES FOURNISSEURS DES BIENS ET
PRESTATAIRES DE SERVICES POUR LA PERIODE DE 2027 A 2030**

Référence N° : 7/RECRUTEMENT/2026

Organisation : CREOP-Jeunes

Pouvoir adjudicateur : Création des Opportunités pour les Jeunes (CREOP-Jeunes)

I. Contexte

CREOP-Jeunes est une organisation engagée dans l'autonomisation des jeunes et des femmes à travers des initiatives d'entrepreneuriat, d'insertion professionnelle et de sensibilisation communautaire. Ses actions visent à renforcer les capacités locales, favoriser l'accès aux opportunités économiques et promouvoir l'égalité des sexes comme levier de développement durable.

Sa principale mission est de promouvoir l'éducation, la bonne santé et l'employabilité des jeunes et des femmes et créer un cadre d'innovation des opportunités pour ces derniers dans une société plus humaine et plus solidaire.

Domaines d'intervention :

1. Autonomisation économique des jeunes et des femmes

CREOP-Jeunes soutient l'intégration économique des jeunes et des femmes à travers le développement des compétences entrepreneuriales, l'appui à la création et à la croissance des micros et petites entreprises, et l'amélioration de l'accès au financement et aux marchés. L'approche est axée sur les résultats, la création d'emplois, la performance des entreprises et la durabilité, avec des dispositifs d'incubation, d'accompagnement post-crétion et de suivi-évaluation favorisant le passage à l'échelle et la croissance inclusive

2. Éducation, compétences

CREOP-Jeunes promeut l'accès équitable à une éducation de qualité à travers l'approche Tous à l'école, visant la prévention du décrochage scolaire et la réintégration des jeunes exclus du système éducatif. L'organisation renforce l'employabilité des jeunes en développant des compétences pratiques, techniques, numériques et de vie, alignées sur les besoins du marché du

travail. Elle facilite la transition école-travail par l'accès aux stages, à l'apprentissage et à l'accompagnement vers l'emploi et l'auto-emploi, contribuant à une insertion durable et inclusive³. Santé communautaire et éducation

3. Santé et bien-être communautaire

CREOP-Jeunes contribue à l'amélioration du bien-être des communautés, en particulier des jeunes et des femmes, à travers des actions de promotion de la santé préventive. L'organisation mène des campagnes de sensibilisation sur la santé sexuelle et reproductive, l'hygiène, la nutrition et la prévention des maladies. Elle renforce l'éducation inclusive en santé et mobilise les relais communautaires afin d'assurer la diffusion de messages essentiels, d'améliorer les comportements sanitaires et de favoriser des communautés plus saines et résilientes.

CREOP-Jeunes est une ONG Locale engagée dans la création d'opportunités d'emploi, de bonne santé et d'éducation ainsi que l'autonomisation des jeunes et des femmes. Elle intervient dans 5 provinces du pays (Buhumuza, Bujumbura, Gitega, Burunga, Butanyerera)

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités, CREOP-Jeunes relance cet appel à manifestation d'intérêt afin d'élargir et fiabiliser sa base de données de fournisseurs et prestataires. L'objectif est de collaborer avec des partenaires capables de fournir des biens et services de qualité, avec des documents conformes aux normes légales et fiscales, et disposant de références solides. Cette démarche vise à améliorer la gestion interne, renforcer la crédibilité des rapports financiers et techniques auprès des bailleurs et partenaires, et garantir la durabilité des interventions de l'organisation.

A cet effet, l'organisation CREOP-Jeunes relance cet appel aux fournisseurs des biens et services ayant les capacités techniques et financières à manifester leurs intérêts dans les domaines ci-après :

1. **Fourniture, installation et maintenance des équipements informatiques et réseaux**
(ordinateurs, imprimantes, photocopieurs, serveurs, logiciels, accessoires informatiques, installation réseau local, maintenance informatique, licences Microsoft, antivirus, solutions numériques, téléphones, smartphones, équipements de communication, accessoires, solutions de téléphonie, appareil photo, dépannage, entretien, installation des systèmes, assistance technique, etc.)
2. **Fabrication, fourniture, installation et maintenance des équipements et mobiliers de bureau**
(bureaux, chaises, armoires, tables de réunion, équipements d'aménagement des bureaux, etc.).

3. **Services d'hébergement et d'hospitalité**
(hôtels, salles de réunion, salles de formation, restauration pour ateliers/formations, pauses-café, services traiteurs, hébergement des participants, etc.)
4. **Fourniture des matériels et consommables de bureau**
(papier, stylos, classeurs, fournitures administratives, consommables d'impression, etc.)
5. **Services de transport et location de véhicules**
(transport du personnel et des bénéficiaires à Bujumbura et dans les provinces, location de véhicules avec ou sans chauffeur, transport logistique, etc.)
6. **Services d'agence de voyage et billetterie**
(réservation et émission de billets d'avion, organisation des déplacements professionnels, réservation d'hôtels, assistance pour les voyages internationaux, etc.)
7. **Fourniture des articles de communication, visibilité, traduction, médias, presse, production audiovisuelle, radiodiffusion, interprétariat d'impression et production des matériels promotionnels**
(panneaux de visibilité, banderoles, affiches, supports de communication, matériels audiovisuels, outils de sensibilisation, traduction français-anglais-kirundi, interprétation lors des ateliers, spots radio, annonces presse, émissions, couverture médiatique, photographie, vidéo, montage, couverture des activités et événements, communication institutionnelle, rédaction de contenus, impression des rapports, brochures, dépliants, T-shirts, casquettes, sacs, gilets, agendas, calendriers, badges, etc.)
8. **Services de consultance et d'expertise**
(bureaux d'études, consultants individuels, études socio-économiques, évaluations de projets, enquêtes, audits, formations spécialisées, etc.)
9. **Services de garages, lavage et maintenance des véhicules de services et motos**
(réparation, entretien périodique, diagnostic, fourniture de pièces de rechange, etc.)
10. **Fourniture de carburants, lubrifiants et consommables automobiles**
(essence, mazout, huiles, batteries, filtres, pneus et autres accessoires)
11. **Maintenance des bâtiments, plomberie, quincaillerie et installations techniques**
(électricité, plomberie, climatisation, extincteurs, groupes électrogènes, panneaux solaires, distributeurs d'eau, etc.)
12. **Fourniture des produits et matériels de nettoyage et d'hygiène**
(produits d'entretien, savons, désinfectants, poubelles, équipements de nettoyage)
13. **Fourniture des unités de communication mobile**
(unités de communication pour les réseaux mobiles disponibles au Burundi)



CREOP - Jeunes

Ensemble, créons les opportunités.

- 14. Fourniture des services Internet et connectivité**
(abonnements internet, routeurs, équipements de connexion, maintenance)
- 15. Services d'assurance**
(assurance maladie, assurance véhicules, assurance équipements, assurance voyage, responsabilité civile)
- 16. Fourniture des appareils électriques, électroniques et électromécaniques**
(réfrigérateurs, climatiseurs, équipements électriques, appareils électroménagers, etc.)
- 17. Services de courtage et intermédiaires commerciaux**
(courtage en assurance, immobilier et autres services spécialisés)
- 18. Fourniture des matériels et équipements agricoles**
(outils agricoles, équipements d'irrigation, petits matériels agricoles, intrants selon les besoins des projets)
- 19. Services de nettoyage et entretien des locaux**
- 20. Services de transit, agence en douane et import-export**
(dédouanement, transport international, formalités douanières)
- 21. Services de formation et développement des capacités**
(formations professionnelles, élaboration de modules, manuels, guides et outils pédagogiques)
- 22. Fourniture des produits alimentaires et boissons**
(eau, boissons, collations, aliments pour ateliers, consommables alimentaires)
- 23. Fourniture des équipements et consommables médicaux**
(matériel de premiers secours, équipements sanitaires, consommables médicaux)
- 24. Services de sécurité et gardiennage**
(gardiennage des bureaux, sécurité des événements et protection des biens)
- 25. Services juridiques et conseils réglementaires**
(conseil juridique, contrats, conformité légale)
- 26. Fourniture des équipements de protection individuelle (EPI)**
(gilets, chaussures de sécurité, casques, gants, masques, équipements terrain)
- 27. Services immobiliers**
(location de bureaux, salles, logements, entrepôts)
- 28. Travaux de construction, réhabilitation et aménagement**
(construction, rénovation, peinture, plomberie, électricité bâtiment)



CREOP - Jeunes

Ensemble, créons les opportunités.

29. **Fourniture des matériaux de construction**
(ciment, tôles, fer à béton, peinture, matériaux électriques et plomberie)
30. **Services de conception graphique et communication digitale**
(logos, infographie, sites web, gestion des plateformes numériques)
31. **Services événementiels et organisation d'ateliers**
(organisation logistique, décoration, sonorisation, coordination d'événements)
32. **Fourniture, installation et maintenance des systèmes solaires**
(panneaux solaires, batteries, onduleurs, installation et entretien)
33. **Fourniture et maintenance des groupes électrogènes**
34. **Services de collecte et gestion des déchets**
35. **Fourniture des équipements et matériels pour projets spécifiques**
(équipements pour projets santé, handicap, agriculture, éducation, protection sociale, etc.)
36. **Fourniture des équipements d'énergie et solutions alternatives**
(onduleurs, batteries, stabilisateurs, équipements d'économie d'énergie)

Le dossier doit préciser le domaine dans lequel le fournisseur souhaite travailler avec CREOP-Jeunes.

II.Objectifs de la mission

Objectif principal

Élargir la base de données des fournisseurs et prestataires de CREOP-Jeunes pour la période 2027–2030, en travaillant uniquement avec des partenaires en ordre avec l'OBR (capacité de fournir des factures électroniques conformes, attestation de non-redevabilité, documents administratifs complets).

Objectifs spécifiques :

- Garantir la transparence et la compétitivité dans la sélection des prestataires ;
- Assurer la disponibilité de biens et services de qualité pour le fonctionnement ;
- Collaborer avec des fournisseurs fiables, techniquement compétents et financièrement solides.

III.Résultats attendus

- **Base actualisée** de fournisseurs préqualifiés couvrant tous les domaines listés (informatique, mobilier, transport, communication, santé, construction, etc.) ;

- **Partenaires conformes** aux exigences fiscales et administratives, capables d'émettre des factures électroniques OBR en cas de demande de paiement des prestations réalisées

IV. Tâches principales des soumissionnaires

- **Soumettre un dossier complet** comprenant NIF, registre de commerce, attestation de non-redevabilité, références techniques et preuves.
- **Préciser le domaine** choisi parmi ceux indiqués (biens ou services).
- **Fournir références** techniques avec au moins trois preuves (contrats ou bons de commande).
- **Garantir conformité** aux exigences fiscales (preuve vos factures sont de l'OBR, TVA).

V. Critères de sélection

Pour être présélectionné, le fournisseur devra remplir les conditions suivantes :

- Avoir le statut légal (Dossier administratif) ;
- Avoir un établissement commercial doté d'installations permanentes ;
- Offrir les services d'un personnel compétent apte à répondre aux besoins de CREOP-Jeunes ;
- Être en bonne situation financière et détenir un compte bancaire au nom de l'entreprise ;
- Accepter le paiement par chèque ou par virement bancaire au nom de l'entreprise ;
- Fournir des garanties suffisantes quant à la valeur, la durabilité et la qualité des produits offerts et des services proposés, y compris les services après-vente ;
- Être en possession d'un NIF, d'un registre de commerce et autres documents pouvant démontrer la légitimité de ses activités ;
- Avoir une attestation de non redevabilité de l'Office Burundais des Recettes ;
- Avoir des bonnes références (fournir un minimum de trois références) ;
- Être capable de fournir une facture électronique conforme aux exigences de l'Office Burundais des Recettes (OBR) dans les cas de fourniture de biens et services ;
- Pour les fournisseurs assujettis à la TVA, fournir l'attestation d'assujettissement à la TVA délivrée par l'Office Burundais des Recettes (OBR).

Il importe de souligner que même les fournisseurs qui figurent sur la liste des fournisseurs pré qualifiés depuis 2024 doivent participer dans le présent appel à manifestation d'intérêt en

présentant la preuve qu'ils sont assujetti à la TVA accompagner d'une lettre de manifestation d'intérêt. Les dossiers incomplets ne seront pas pris en considération.

Le dossier de manifestation d'intérêt à déposer devra être constitué des documents suivants :

- Une fiche d'identification du fournisseur indiquant clairement son adresse (quartier, rue, numéro de parcelle, numéro de téléphone, nom du représentant légal et coordonnées bancaires) ;
- Une lettre de manifestation d'intérêt comprenant le domaine d'activité du soumissionnaire (services ou produits offerts, services ou produits disponibles en stock, services après-vente, etc.) ;
- Une copie du Numéro d'Identification Fiscale (NIF) et du Registre de Commerce ;
- Une attestation de non-redevabilité délivrée par l'Office Burundais des Recettes (OBR) ;
- Un engagement à être en mesure d'émettre des factures conformes aux exigences de l'Office Burundais des Recettes (OBR) ;
- Pour les fournisseurs assujettis à la Taxe sur la Valeur Ajoutée (TVA), une copie de l'attestation d'assujettissement à la TVA délivrée par l'Office Burundais des Recettes (OBR) ;
- Un tableau détaillé des références techniques, accompagné des preuves correspondantes (contrats ou bons de commande) pour chaque référence, avec au moins trois (3) références techniques.

Les manifestations d'intérêts en un seul exemplaire seront déposées sous plis fermé à la réception de la CREOP-Jeunes, à l'attention de Madame la Directrice Exécutive, avec mention « Manifestation d'intérêt pour(Domaine parmi ceux indiqués en haut) », **au plus tard le 17/ 08/2026 à 10h00** à l'adresse mentionnée ci – dessous :

« *« Siègne de CREOP-Jeunes sise à ROHERO II, AV Moso N° 25 » ».*

Les offres électroniques sont également recevables sous format PDF à la même date à l'adresse mail de la CREOP-Jeunes : recrutement@creop-jeunes.org avec copie à info@creop-jeunes.org.

Pour tout renseignement, adressez-vous au secrétariat de la CREOP-Jeunes sis à l'adresse ci-dessus ou email : a.leila@creop-jeunes.org.

Fait à Bujumbura, le 27/07/2026

Pour la CREOP-Jeunes

Directrice Exécutive

