



SFBSP - BURUNDI

Solidarité des Femmes pour le Bien-Etre social et le Progrès au Burundi

"S.F.B.S.P-BURUNDI"

Association des droits des Femmes et le développement asbl, B.P 3112 Bujumbura

Agrée par Ordonnance Ministérielle N° 530/1913 du 18/10/2016

de la République du Burundi



COMMUNIQUÉ DE RECRUTEMENT – POSTE DE PHARMACIEN

La Solidarité des Femmes pour le Bien-Être Social et le Progrès (SFBSP-Burundi) informe le public du lancement d'un appel à candidatures pour le recrutement au poste de Pharmacien.

Composition du dossier de candidature

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à soumettre leur dossier complet en un seul document PDF par voie électronique à l'adresse : appelsoffresfbsp.burundi@gmail.com (objet du mail : Titre du poste) ou à déposer une enveloppe fermée à l'adresse suivante :

Commune Ntahangwa, Zone Kamenge, Quartier Twinyoni, 12ème avenue N°54

Pendant les heures de service (8h00 – 16h00), à partir de la date de signature du présent appel d'offre.

Le dossier de candidature doit comprendre :

- Une lettre de motivation adressée à Madame la Coordinatrice Nationale de la SFBSP-Burundi ;
- Un Curriculum Vitae actualisé et signé ;
- Un Diplôme ou Attestation de Réussite certifiée conforme à l'original ;
- Des attestations de services rendus ;
- Une copie de la Carte Nationale d'Identité ou du Passeport ;
- Une Attestation d'aptitude physique ;
- Tout autre document jugé pertinent pour appuyer la candidature.

Date limite et modalités de sélection

- La date limite de réception des candidatures est fixée au Vendredi 31 Juillet 2026 à 16h00 précises.
- Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s par voie électronique ou téléphonique pour la suite du processus.
- Les documents soumis ne seront pas restitués.

Contact pour informations

Pour toute information complémentaire, veuillez appeler au +257 22 21 05 51 pendant les heures de service.

Fait à Bujumbura le 27/07/2026

Direction de la SFBSP-Burundi



Adresse du siège: Bujumbura, Commune Ntahangwa, Quartier Twinyoni-Kamenge 12è Avenue Numéro 54

B.P 3112 Bujumbura-Burundi/ E-mail: info@sfbsp-burundi.org / sfbbsp_burundi@yahoo.fr

Tél: (+257) 22 21 05 51/ 76 88 64 65/ 68 12 97 97/ Site web: www.sfbbsp-burundi.org



SFBSP - BURUNDI

Solidarité des Femmes pour le Bien-Etre social et le Progrès au Burundi "S.F.B.S.P-BURUNDI"

Association des droits des Femmes et le développement asbl, B.P 3112 Bujumbura
Agréée par Ordonnance Ministérielle N° 530/1913 du 18/10/2016
de la République du Burundi



TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT AU POSTE DE PHARMACIEN

A. DESCRIPTION DE L'ORGANISATION

La SFBSP-Burundi « Solidarité des Femmes pour le Bien-être Social et le Progrès au Burundi » est une organisation non gouvernementale qui opère au niveau national de la République du Burundi et a pour but de lutter contre la pauvreté et de contribuer au développement de communautés plus justes, plus sures, et plus productives. La SFBSP-Burundi est une organisation féminine qui milite pour les droits de la femme en luttant contre toutes les formes des violences faites aux femmes, participent à l'autonomisation socio-économique des femmes.

Les objectifs globaux du programme de la SFBSP-Burundi :

- Contribuer à l'amélioration des conditions d'accès aux soins de santé de base et des conditions hygiéniques des personnes sinistrées vulnérables au Burundi.
- Assurer le renforcement des capacités de groupements féminins répartis dans les différentes provinces du pays pour l'autonomisation socio-économique.
- Améliorer les conditions sociales, sanitaires, économiques, des droits humains et politiques des groupements féminins à la base.

A cet effet, dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités en faveur des populations en situation difficile, à travers le programme sous régional appuyé par l'organisation Bailleur et le Ministère Allemand des affaires étrangères, la SFBSP-Burundi voudrait procéder au recrutement d'un membre du personnel pour le poste de **Pharmacien**.

B. INFORMATION SUR LE POSTE

Projet : Contribuer à l'amélioration des conditions d'accès aux soins de santé de base et des conditions hygiéniques des personnes sinistrées vulnérables des provinces Bujumbura, Burunga et Butanyerera.

Poste : Pharmacien

Nombre de poste : 1

Programme : Relèvement communautaire

Supervision directe : Coordinatrice Nationale et Chargé des Programmes de la SFBSP-Burundi

Type de Contrat : Contrat à Durée déterminée (CDD)

Type d'emploi : Temps plein

Durée de Contrat : Une année

Langues requises : Français, Kirundi, Kiswahili et Anglais

Lieu d'Affectation : Bujumbura

Entrée en poste : Le plus tôt possible.

Adresse du siège: Bujumbura, Commune Ntahangwa, Quartier Twinyoni-Kamenge 12è Avenue Numéro 54

B.P 3112 Bujumbura-Burundi/ E-mail: info@sfbsp-burundi.org / sfbbsp_burundi@yahoo.fr

Tél: (+257) 22 21 05 51/ 76 88 64 65/ 68 12 97 97/ Site web: www.sfbsp-burundi.org

f

C. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

L'organisation SFBSP-Burundi a obtenu un financement de la part d'Action Medeor pour la mise en œuvre d'un projet humanitaire au Burundi. Les interventions se concentreront dans les provinces sanitaires de Bujumbura, Butanyerera et Burunga, zones identifiées comme particulièrement vulnérables en raison de la pression démographique, des déplacements internes et de la fragilité des infrastructures locales.

Ce projet s'inscrit dans une dynamique de renforcement du système de santé et de protection communautaire, en ciblant prioritairement les déplacés internes ainsi que les populations vulnérables des communautés hôtes. Les activités prévues se déclinent en plusieurs volets complémentaires :

Appui médical aux structures de santé partenaires : fourniture de médicaments essentiels, équipements de base et soutien technique pour améliorer la capacité de prise en charge.

Réhabilitation des infrastructures sanitaires et de WASH (eau, hygiène et assainissement) : réfection des points d'eau, amélioration des latrines et mise en place de dispositifs d'hygiène afin de réduire les risques de maladies hydriques et infectieuses.

Renforcement des capacités des prestataires de santé : organisation de formations continues, accompagnement technique et dotation en outils pratiques pour garantir une meilleure qualité des services et une réponse adaptée aux besoins des populations.

Au-delà des résultats immédiats, l'objectif global est de contribuer à l'amélioration durable des conditions de vie des bénéficiaires dans les aires de santé ciblées. Le projet ambitionne de :

- Favoriser la résilience communautaire face aux crises sanitaires et sociales.
- Consolider la cohésion sociale entre déplacés internes et communautés locales.
- Renforcer la capacité institutionnelle des structures sanitaires à répondre efficacement aux besoins croissants.

Ainsi, ce financement représente une opportunité stratégique pour réduire les vulnérabilités structurelles, améliorer l'accès équitable aux soins et promouvoir un environnement plus sûr et plus inclusif pour les populations concernées.

D. MISSION PRINCIPALE ET RESPONSABILITES DU PHARMACIEN

➤ Mission Principale

Sous la supervision de la coordinatrice Nationale et du Chargé des programmes :

Le/la Pharmacien(ne) a pour mission d'assurer la disponibilité, la qualité et la bonne gestion des médicaments et intrants médicaux conformément aux normes nationales et aux exigences des bailleurs et procédures internes de la SFBSP-Burundi.

➤ Responsabilités Clés

Responsabilités Clés

Sous la supervision directe du Chargé du Programme et Projet, le/la titulaire du poste sera chargé(e) d'assurer les responsabilités suivantes :

Gestion pharmaceutique

- Planifier et coordonner l'approvisionnement en médicaments et consommables médicaux.
- Superviser la réception, le contrôle de qualité et l'enregistrement des produits.
- Organiser le stockage selon les normes de sécurité et d'hygiène, en tenant compte des conditions de conservation spécifiques.
- Assurer la distribution régulière et équitable aux structures de santé partenaires.
- Tenir à jour l'inventaire et garantir la disponibilité des produits essentiels.

Adresse du siège: Bujumbura, Commune Ntahangwa, Quartier Twinyoni-Kamenge 12è Avenue Numéro 54

B.P 3112 Bujumbura-Burundi/ E-mail: info@sfbsp-burundi.org / sfbbsp_burundi@yahoo.fr

Tél: (+257) 22 21 05 51/ 76 88 64 65/ 68 12 97 97/ Site web: www.sfbsp-burundi.org



Qualité et conformité

- Mettre en œuvre et contrôler le respect des Bonnes Pratiques de Stockage (BPS).
- Assurer la traçabilité complète des produits, de l'approvisionnement à la consommation.
- Gérer les produits périmés conformément aux procédures de destruction sécurisée.
- Encadrer la réception et l'utilisation des dons pharmaceutiques en conformité avec les standards internationaux.

Appui technique

- Conseiller l'équipe médicale sur la prescription rationnelle des médicaments.
- Promouvoir le bon usage thérapeutique et prévenir les risques liés à la surconsommation ou à l'automédication.
- Participer aux sessions de formation et de renforcement des capacités des prestataires de santé.

Reporting et documentation

- Élaborer des rapports détaillés de consommation et de distribution.
- Préparer les commandes et les états de stock pour anticiper les besoins.
- Produire des rapports périodiques destinés à la coordination interne et aux bailleurs de fonds.
- Contribuer à la transparence et à la redevabilité institutionnelle par une documentation rigoureuse.

Conformité réglementaire

- Veiller au respect strict de la législation pharmaceutique burundaise.
- Appliquer les directives et procédures du Ministère de la Santé Publique.
- Garantir l'alignement avec les normes et recommandations de l'Organisation Mondiale de la Santé (OMS).

N.B : Cette description des tâches et des responsabilités ne pouvant pas être exhaustive, le titulaire du poste pourra être amené à s'impliquer dans d'autres activités nécessaires et pertinentes pour la réalisation des résultats du projet et/ou de la mission de son institution.

E. PROFIL RECHERCHE POUR LE POSTE ET CONDITIONS DE CANDIDATURE

Ce profil vise à recruter un(e) professionnel(le) vaillant(e) et docile aux procédures : à la fois rigoureux (se) dans le travail et respectueux (se) des normes. **A compétences égales, la candidature féminine sera privilégiée.**

➤ FORMATION ET QUALIFICATIONS ACADEMIQUES

- Être titulaire d'un Diplôme de Licence ou Baccalauréat en Pharmacie délivré par une université reconnue par l'Etat du Burundi.
- Toute formation complémentaire en Santé Publique, Gestion de la Chaîne d'Approvisionnement, ou Pharmacovigilance est un plus.

➤ EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- Minimum 3 ans d'expérience dans un poste similaire : officine, dépôt pharmaceutique, hôpital, centre de santé ou ONG de santé.
- Expérience avérée dans la gestion des stocks de médicaments et intrants dans le contexte des ONG et des projets financés par des bailleurs est exigée.
- Expérience de travail avec les normes MSPLS, OMS et les procédures des bailleurs serait un atout.

➤ COMPETENCES TECHNIQUES

Adresse du siège: Bujumbura, Commune Ntahangwa, Quartier Twinyoni-Kamenge 12è Avenue Numéro 54

B.P 3112 Bujumbura-Burundi/ E-mail: info@sfbbsp-burundi.org / sfbbsp_burundi@yahoo.fr

Tél: (+257) 22 21 05 51/ 76 88 64 65/ 68 12 97 97/ Site web: www.sfbbsp-burundi.org



- **Gestion Pharmaceutique** : Maîtrise des techniques de gestion de stock FIFO/FEFO, de quantification, de commande et d'inventaire ;
- **Qualité** : Connaissance des Bonnes Pratiques de Stockage, de Distribution et de la chaîne du froid ;
- **Informatique** : Maîtrise du Pack Office surtout Excel pour les tableaux de bord et rapports. La connaissance d'un logiciel de gestion de stock est un atout ;
- **Réglementation** : Bonne connaissance de la législation pharmaceutique du Burundi et des procédures d'importation des médicaments ;
- **Langues** : Excellente maîtrise du Français et du Kirundi à l'oral et à l'écrit. La connaissance de l'Anglais et Kiswahili est un atout.

➤ **APTITUDES ET QUALITES PERSONNELLES**

- **Un très haut niveau d'Intégrité et éthique** : Sens élevé de la confidentialité et de la responsabilité dans la gestion des produits pharmaceutiques.
- **Rigueur et organisation** : Capacité à planifier, à classer et à documenter toutes les opérations.
- **Esprit d'équipe** : Capacité à travailler en collaboration avec l'équipe médicale, logistique et administrative.
- **Communication** : Bonnes capacités de communication et de conseil auprès du personnel soignant et des bénéficiaires.
- **Adaptabilité** : Capacité à travailler sous pression, à respecter les délais et à s'adapter aux urgences de terrain.
- **Engagement** : Adhésion aux valeurs et à la mission de SFBSP-BURUNDI centrée sur le bien-être social des femmes et des communautés.

➤ **CONDITIONS PARTICULIERES**

- Être de nationalité burundaise.
- Être physiquement apte et disposer d'un certificat médical d'aptitude physique.
- Disponibilité immédiate.
- Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

F. APTITUDES REQUISES POUR CET EMPLOI

L'effort continu de bien pouvoir respecter et faire respecter l'application des règlements et procédures de SFBSP-Burundi et de ses bailleurs de fonds sont d'une importance très capitale.

G. APPRENTISSAGE ORGANISATIONNEL

Comme partie intégrante de notre engagement à l'apprentissage organisationnel et en supportant notre compréhension que les organisations d'apprentissage sont plus effectives, efficaces et appropriées aux communautés qu'elles servent, nous espérons à ce que tous les membres de l'équipe engagent 5% de leur temps pour apprendre les activités qui à la fois, peuvent les servir et servir SFBSP-Burundi.

H. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Les Candidat(e)s intéressés par le présent appel d'offres peuvent envoyer **leur dossier de candidature en un seul document (1) en version PDF**, par voie électronique à l'adresse email suivante : appelsoffresfbsp.burundi@gmail.com (tout en précisant dans l'objet du mail « Titre du poste » ou soumettre leur dossier dans une enveloppe fermée à l'adresse suivante : Commune Ntahangwa, Zone Kamenge, Quartier Twinyoni 12^{ème} avenue N°54 ; pendant les heures de services de 8h à 16h00 à partir de la date de signature du présent Appel d'Offre.

Adresse du siège: Bujumbura, Commune Ntahangwa, Quartier Twinyoni-Kamenge 12^{ème} Avenue Numéro 54

B.P 3112 Bujumbura-Burundi/ E-mail: info@sfbsp-burundi.org / sfbbsp_burundi@yahoo.fr

Tél: (+257) 22 21 05 51/ 76 88 64 65/ 68 12 97 97/ Site web: www.sfbsp-burundi.org

Le dossier de candidature à fournir doit comprendre :

1. Une lettre de motivation adressée à Madame la coordinatrice Nationale de la SFBSP-Burundi ;
2. Un Curriculum Vitae actualisé signé ;
3. Un Diplôme ou Attestation de Réussite certifiée conforme à l'original ;
4. Des attestations de services rendus ;
5. Une copie de la Carte Nationale d'identité ou Passeport ;
6. Attestation d'aptitude physique ;
7. Tout autre document jugé nécessaire pouvant motiver le choix de la candidature.

Date limite et Modalités de sélection

La date limite d'envoi des candidatures est fixé **Vendredi, le 31 Juillet 2026 à 16h00 précises ;**

- Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s par voie électronique ou téléphonique pour la suite du processus ;
- Les documents soumis ne seront pas remis.

Pour plus d'informations, veuillez contacter : **+257 22 21 05 51 pendant les heures de service.**

❖ **La SFBSP se réserve le droit de procéder à l'annulation du présent appel d'offre sans devoir fournir des explications aux candidats ayant postulé.**

NB : Les Candidatures féminines qualifiées sont vivement encouragées à postuler pour ce poste

Fait à Bujumbura le 27/07/2026
Direction de la SFBSP -Burundi



Adresse du siège: Bujumbura, Commune Ntahangwa, Quartier Twinyoni-Kamenge 12è Avenue Numéro 54

B.P 3112 Bujumbura-Burundi/ E-mail: info@sfbsp-burundi.org / sfbbsp_burundi@yahoo.fr

Tél: (+257) 22 21 05 51/ 76 88 64 65/ 68 12 97 97/ Site web: www.sfbsp-burundi.org