

Termes de Références d'appel à candidature
« Appui en expertise ponctuelle externe dans la mise en œuvre du programme FeHoDeCo
dans la région des Grands Lacs »

1. Contexte et Justification

Le Service Chrétien International pour la Paix (EIRENE) est une organisation allemande œuvrant dans le cadre du Service Civil pour la Paix (SCP). Il est financé par le Ministère fédéral allemand de la coopération économique au Développement (BMZ). Dans la région des grands lacs, EIRENE met en œuvre le programme régional : « **Les Femmes et les hommes, ensemble se développent dans leurs communautés en prônant la cohésion sociale** » (FeHoDeCo) qui va d'Octobre 2025 à Septembre 2028, à travers cinq (05) organisations partenaires locales dont :

- Au Burundi : CHIRO Burundi à travers le projet Turashoboye, Maison de la Presse du Burundi (MPB) et Association burundaise des Femmes Journalistes (AFJO) à travers le projet MeDIC (Médias pour le Développement Inclusif dans les Communautés) ;
- Dans le territoire d'Uvira au Sud-Kivu en République Démocratique du Congo (RDC) : Femmes Artisanes de la Paix (FAP) à travers le projet Tuvumiliane et Synergies des Médias pour l'Union des Forces (SYMUF) à travers le projet Médias-Paix-Genre et Environnement.

Les cinq organisations partenaires mettent en œuvre le programme FeHoDeCo portant sur les quatre thématiques complémentaires :

1. La participation inclusive des communautés dans la gestion non violente des conflits et la promotion de la cohésion sociale et la bonne gouvernance ;
2. La promotion de la paix environnementale et climatique et le renforcement de la cohésion sociale entre les communautés locales ;
3. La promotion des communautés justes et sûres où les hommes et les femmes respectent l'égalité des genres ;
4. Le renforcement des capacités des Organisations partenaires.

Le Bureau régional de la coordination des Grands Lacs à Bujumbura et les équipes des projets des organisations partenaires sont composés de collaboratrices et collaborateurs issus de nationalités et réalités socioculturelles différentes. Cette diversité entre EIRENE et ses Organisations partenaires dans les grands lacs constitue une grande richesse interculturelle, mais aussi de défis en termes de mobilisation des idées et de valorisation d'expériences, d'approches et des opinions, nécessitant des principes de collaboration, d'échanges et de communication transparentes. Dans ce cadre, EIRENE avec ses organisations partenaires s'est engagé dans un processus de sensibilité au pouvoir.

Tout le long de la mise en œuvre du programme, plusieurs activités ponctuelles importantes sont prévues (évaluations, bilans, études, rencontres d'échanges, etc.) qui vont nécessiter d'expertise externe, afin de bien les conduire de manière efficace et efficiente. C'est dans ce cadre que la coordination des Grands lacs se propose de recruter une ou un expert/Consultant (e) compétent (e) afin de l'accompagner et de l'appuyer dans ces différents processus de réflexion. Cet appui en accompagnement ponctuel va s'étendre tout le long de la mise en œuvre du programme FeHoDeCo, en fonction de la dynamique de mise en œuvre, du suivi, et de l'évolution du contexte général dans les Grands lacs.

2. Objectifs

2.1. Objectif général

L'objectif général de cet appel à candidature est de recruter un/une expert(e)/Consultant(e) externe qualifié(e), pour fournir des appuis ponctuels à la mise en œuvre d'activités importantes au programme, nécessitant des interventions externes.



2.2. Objectifs spécifiques

Les tâches du/ de la expert /Consultant (e) auront pour objectifs spécifiques de :

- Avec la collaboration de la coordination et les Organisations partenaires, concevoir, préparer, modérer des ateliers, assurer le rapportage des rencontres et/ou activités ponctuelles prévues ou rendues nécessaires au niveau régional et interrégional, qui nécessitent l'intervention et l'appui d'un/une consultant(e) externe ;
- Réaliser au besoin d'études contextuelles et/ou spécifiques devant aider à ajuster et/ou améliorer la mise en œuvre et la gestion du programme, l'évaluer, ou à la formulation de nouveaux programmes/projets ;
- Appuyer la réalisation d'évaluation à mi-parcours et/ou l'évaluation finale du programme et/ou de la gestion du partenariat ;
- Réaliser au besoin d'autres activités importantes, confiées à lui par EIRENE GL et/ou ses partenaires dans les grands lacs.

NB : Pour chaque activité/ étude/ atelier donné, etc., les termes de références seront précisés et adoptés en commun accord, sur une ébauche faite par EIRENE GL et/ou ses partenaires.

3. Périodes indicatives des principaux événements ponctuels prévus :

- Décembre 2026 : Atelier interrégional d'échanges d'expériences et d'approches entre organisations partenaires du Sahel, des Grands Lacs et de l'Ouganda ;
- Mai ou juin 2027 : sondage pour les besoins de paix et de cohésion sociale et de potentielles Organisations partenaires de mise en œuvre à considérer ;
- Juin-juillet 2027 : Evaluation à mi-parcours et planification stratégique devant servir à l'élaboration d'un nouveau programme ;
- Septembre 2028 : Bilan de la phase du programme FeHoDeCo ;
- D'autres ateliers/études éventuelles nécessaires qui pourraient s'ajouter.

4. Profil du / de la consultant (e) recherché(e) pour cet appui/accompagnement ponctuel

Pour conduire ces processus et ces appuis ponctuels, EIRENE GL recherche **un/une Expert (e) /consultant(e) international(e) ou régional(e) indépendant(e), compétent(e), maîtrisant le français, disponible, flexible et disposant :**

- D'une très **bonne capacité organisationnelle, des connaissances et solides expériences avérées en modération/facilitation des ateliers de bilan, ou de réflexions stratégiques en milieu interculturel régional durant les cinq (05) dernières années ;**
- **De bonnes connaissances et de solides expériences pratiques en matière de gestion de projets et programmes de développement et de paix axée sur les résultats et impacts, la Planification, le Monitoring et l'Evaluation ;**
- D'une **bonne connaissance du contexte et des programmes et projets de cohésion sociale et de paix dans la région des Grands Lacs ;**
- **De bonnes connaissances des différents domaines d'analyses de conflits, d'identification de besoin de paix et de la gestion des conflits ;**
- **D'une bonne capacité de rédaction et de synthèse ;**
- **De connaissances du Service civil pour la paix (<https://www.ziviler-friedensdienst.org>) ;**
- **D'un/des diplôme/s universitaire/es dans au moins deux des domaines suivants :**
 - Sciences sociales / politiques / juridiques / relations internationales (Droits humains ou droits internationaux, sociologie, anthropologie, psychologie sociale, andragogie, genre...) ;
 - Études de paix et résolution de conflits ou éducation à la paix ;
 - Autres qualifications semblables (Ingénieur et développement local, Management de projets/programmes).

5. Compositions des offres

Les propositions du/de la consultant (e) comprendront :



5.1. Une offre technique

- Une **lettre de motivation, n'excédant pas deux pages**, expliquant clairement la compréhension des termes de référence et justifiant sa flexibilité tout le long du processus et les limites ;
- Le **CV du/de la consultant(e) ne dépassant pas 6 pages**, mettant en évidence ses qualifications et ses expériences pertinentes en relation avec les champs couverts par les prestations envisagées ;
- Une **note méthodologique précise n'excédant pas 08 pages**, décrivant la **démarche proposée pour la collaboration le long de ladite période**, les méthodes d'animation/modération, et les différentes étapes clés nécessaires à la réalisation de chacune de ces activités ponctuelles ;
- Une/des **copie/s de diplôme(s)/certificats/attestations en rapport aux prestations prévues**.
- Au **minimum cinq (05) références de prestation plus ou moins identiques, réalisées pendant les cinq dernières années avec des organisations au niveau régional/International** (modération d'ateliers, études, accompagnement de processus, etc.), conformément au tableau suivant :

N°	Organisation Commanditaire	Pays concerné (s)	Nom et Adresse (tel et Email actifs) du responsable	Objet de la prestation	Période de la consultation (année et mois)
01					
02					
03					
04					
05					

5.2. Une offre financière

Le/la Expert/consultant (e) présentera une offre financière conformément au tableau ci-dessous à compléter :

N°	Libellé	Unité	Coût unitaire	Observations/explications,
1	Honoraires			
2	Frais de voyage (si nécessaire)			
3	Frais de logement (à Bujumbura si nécessaire)			
4	Frais de rapportage par atelier/étude/appui			
5	Frais de communication (Internet, Tel,)			
6	Autres frais si nécessaire (à préciser. 6.1, 6.2, etc.))			

NB : Les frais liés à l'organisation logistique des ateliers/études (matériels didactiques) et les déplacements à partir de Bujumbura aux lieux des ateliers/études seront pris en charge par EIRENE GL selon ses procédures. La logistique y afférente sera assurée par EIRENE Grands Lacs.

L'offre technique et l'offre financière (en français) seront envoyées en deux fichiers PDF distincts

(1. Offre technique_Nom du/de la candidat(e) ; 2. Offre financière_Nom du/de la candidat(e)). Les deux fichiers seront **annexés dans un seul e-mail (le tout moins de 10 Mo), au plus tard le mardi 04 Août 2026 à 12h 00**, heure de Bujumbura : TU+2) à l'adresse suivante : eirene-grandslacs@eirene.org et en cc à suivi.eirenegl@gmail.com et fiorellamveng@gmail.com avec la mention unique en objet : « **Appui en expertise ponctuelle du FeHoDeCo** ».

NB/

- Une commission interne sera mise sur pied pour l'analyse des offres reçues, conformément aux critères définis.
- Ne seront contactées que seules les candidatures reçues dans les délais requis, conformes aux exigences des termes de référence, et retenues pour la suite du processus de recrutement.
- EIRENE Grands Lacs se réserve le droit de ne donner aucune suite à cet appel à candidature.
- Pour de plus amples informations sur EIRENE, veuillez consulter notre site web : www.eirene.org

Fait à Bujumbura, le 20 juillet 2026

Le Représentant Légal
Tao Goulah VAIROUKOYE

