



SWAA – BURUNDI

Society for Women against AIDS in Africa
Association des Femmes Africaines face au SIDA



AVIS DE RECRUTEMENT

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet CANDAGISHA IBIBONDO, financé par GAVI l'ALLIANCE du vaccin via Mannion Daniels, la SWAA Burundi désire recruter un **chargé de Suivi et Evaluation** pour une durée de 6 mois.

Les Termes de références sont affichés au siège de la SWAA-Burundi, sis à Kigobe Nord.

Les dossiers de candidature avec mention « **Chargé de Suivi et Evaluation dans le cadre du projet CANDAGISHA IBIBONDO** » sont adressés à Madame la Représentante Légale de la SWAA-Burundi et doivent comprendre : une lettre de motivation, un curriculum vitae à jour, une copie de Diplômes certifiée conforme à l'originale, les attestations de services rendus, tout autre document jugé important et trois (03) personnes de référence professionnelle. Ces dossiers de candidature seront déposés au secrétariat de la Direction Exécutive de la SWAA-Burundi tous les jours ouvrables de 8h30 à 15h30.

La date limite de dépôt de candidature est fixé au 26..8../2026.

Fait à Bujumbura, le 13..8../2026

La Représentante Légale de la SWAA-Burundi

Madame Consolide NDUWARUGIRA





SWAA – BURUNDI

Society for Women against AIDS in Africa
Association des Femmes Africaines face au SIDA



TERMES DE RÉFÉRENCE D'UN CHARGE DE SUIVI EVALUATION DU PROJET CANDAGISHA IBIBONDO

1. Contexte

La SWAA-Burundi (Society for Women Against AIDS in Africa) est une association sans but lucratif burundaise agréée par l'ordonnance ministérielle n°205.01/5/8 du 14 Novembre 1992. C'est une branche de la SWAA Internationale, une organisation panafricaine non gouvernementale des femmes face au VIH/SIDA. La SWAA-Burundi est l'une des associations pionnières de la lutte contre le Sida au Burundi, reconnue aujourd'hui pour ses performances.

La SWAA-Burundi a été initiée par des femmes et des hommes préoccupés par le nombre croissant de personnes infectées par le VIH/SIDA et par l'impact lourd de cette maladie sur la population burundaise, en particulier sur les femmes. Convaincus que toute contribution, si minime soit-elle, est profitable à la société entière, ils ont fondé cette organisation.

Actuellement, la SWAA-Burundi mène une multitude d'actions en matière de santé en général et de lutte contre le Sida en particulier. Elle intervient dans les 5 provinces du pays pour répondre aux besoins des filles et femmes vulnérables, y compris celles affectées par les violences basées sur le genre, les orphelins à cause du Sida et autres enfants vulnérables (dont la plupart sont des chefs de ménages), les PVVIH, les jeunes scolarisés et non scolarisés, les adolescents et jeunes infectés ou affectés, les femmes à plus haut risque d'infection à VIH, ainsi que les pêcheurs et mareyeuses, la prévention de la transmission du VIH de la mère enfant. La SWAA-Burundi assure l'accompagnement des mères suivies pour le respect du calendrier vaccinal de leurs enfants et la vaccination des femmes enceintes suivies dans ses différentes antennes provinciales.

Grace à son expertise dans la mobilisation communautaire, la SWAA-Burundi va contribuer pour l'amélioration de la couverture vaccinale dans les communes de Karusi et Shombo (districts sanitaires de Nyabikere, Rugazi et Buhiga).

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet CANDAGISHA IBIBONDO, la SWAA Burundi désire recruter un chargé de Suivi et Evaluation pour une durée de 6 mois.

2. Responsabilités et tâches du Chargé de suivi et évaluation

Sous la supervision du chef de projet et la responsabilité de la Directrice Exécutive, le chargé de Suivi-Evaluation a pour responsabilité de :

- Mettre en place un système de suivi et évaluation qui assure la disponibilité des données fiables et opportunes dans les domaines programmatiques du projet
- Contribuer à la promptitude et complétude des rapports

a) Système de suivi du projet :

- Préparer le plan de suivi/évaluation ;
- Elaborer et actualiser les outils de collecte de données et de suivi /évaluation si nécessaire ;
- Elaborer les rapports programmatiques périodiques ;
- Superviser l'atteinte des indicateurs stipulés dans le cadre des résultats ;
- Mettre en place un système d'information avec les outils nécessaires et une base de données ;
- Assurer l'analyse et la gestion informatique des données collectées par les assistants communautaires ;
- Assurer l'application d'un mécanisme de contrôle de la qualité des données à tous les niveaux ;
- Assurer le bon fonctionnement de la base de données ;
- Effectuer des visites d'appui et d'évaluation sur le terrain ;
- Veiller à l'assurance de la qualité des données.

b) Rapportage, documentation et capitalisation des leçons apprises :

- Préparer les rapports périodiques (mensuels, trimestriels et annuels) ;
- Alerter pour tout problème constaté le plus tôt possible sur la fiabilité, la complétude, et cohérence des données ;
- Proposer des actions correctrices aux problèmes mis en évidence ;
- Organiser des réunions d'analyse et de validation des données pour la prise des décisions ;
- Organiser la circulation de l'information rapportée, son stockage et son accessibilité.

3. Qualifications et compétences

- Etre titulaire d'un diplôme (BAC + 4) en santé publique, en statistique, en épidémiologie, en démographie ou un diplôme équivalent ;
- Avoir au moins 5 ans d'expérience professionnelle dans la gestion des projets financés par les bailleurs ou au sein d'une ONG internationale dont au moins 3 ans dans le suivi et l'évaluation dans le système de santé ;
- Avoir une excellente maîtrise du DHIS2 ;
- Avoir une excellente maîtrise de Word, Excel, Powerpoint et internet ;
- Avoir une expérience prouvée dans l'utilisation des logiciels de gestion des données ;
- Avoir d'excellentes capacités organisationnelle et d'analyse ;
- Avoir une bonne capacité rédactionnelle ;
- Avoir une expérience de gestion d'équipe ;
- Avoir une expérience des solutions informatiques dans la collection et analyse de données ;
- Avoir une expérience en développement de systèmes de contrôle de qualité de données ;
- Avoir des connaissances de Kirundi et une excellente maîtrise du français ;
- La connaissance de l'anglais constitue un atout.

4. Durée du contrat

La durée du contrat est de 6 mois.

Fait à Bujumbura, le 12 / 08 / 2026

La Représentante Légale de la SWAA-Burundi

Madame Consolide NDUWARUGIRA

